

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง
เทศบาลเมืองนครพนม

เทศบาลเมืองนครพนม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการจ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปโดยถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง เทศบาลเมืองนครพนม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้กับสำนัก กอง ฝ่าย งานต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง เทศบาลเมืองนครพนม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวน ๓๘๕ ครั้ง จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๗,๙๑๓,๓๑๓.๐๒ บาท ซึ่งได้จัดทำสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดตามตารางสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๒. ตารางแสดงจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง

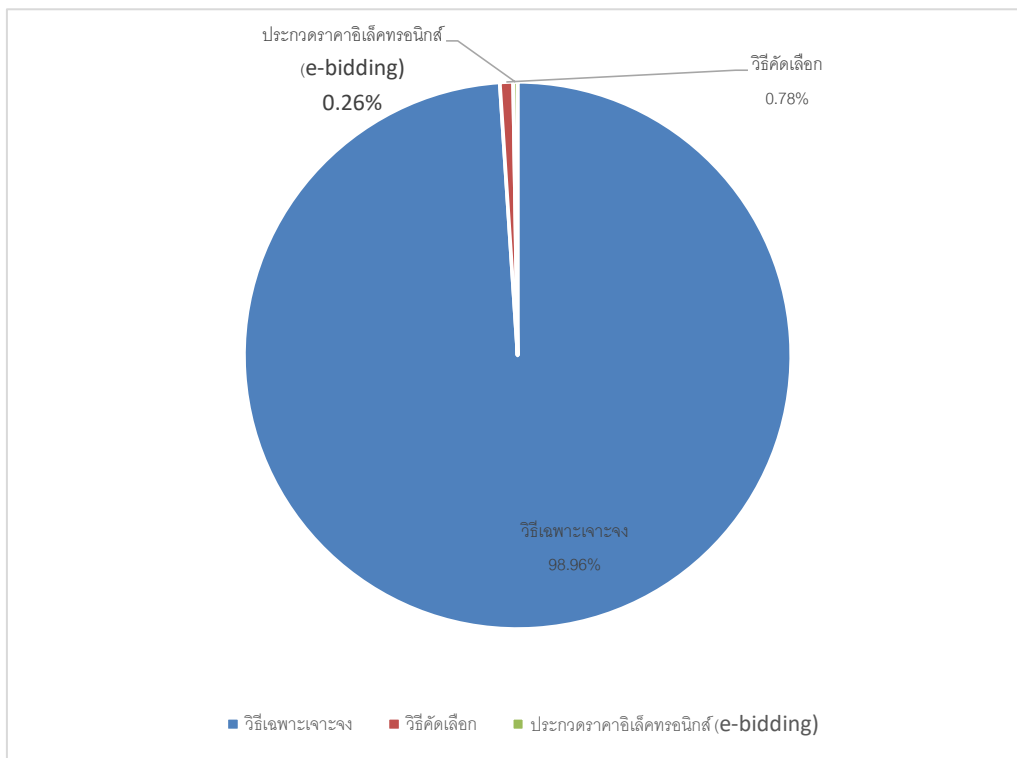
๒.๑ จำนวนครั้ง/โครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งหรือจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนครั้ง (โครงการ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนครั้ง/โครงการ)		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	E-bidding
๓๘๕	๓๘๑	๓	๑
	๙๘.๙๖%	๐.๗๘%	๐.๒๖%
ลำดับ	๑	๒	๓

จากตารางข้างต้น พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้มากที่สุด ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน ๓๘๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๖ รองลงมาได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๘ และการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้น้อยที่สุด ได้แก่ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๖



แผนภูมิที่ ๑

ร้อยละของจำนวนครั้ง/โครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

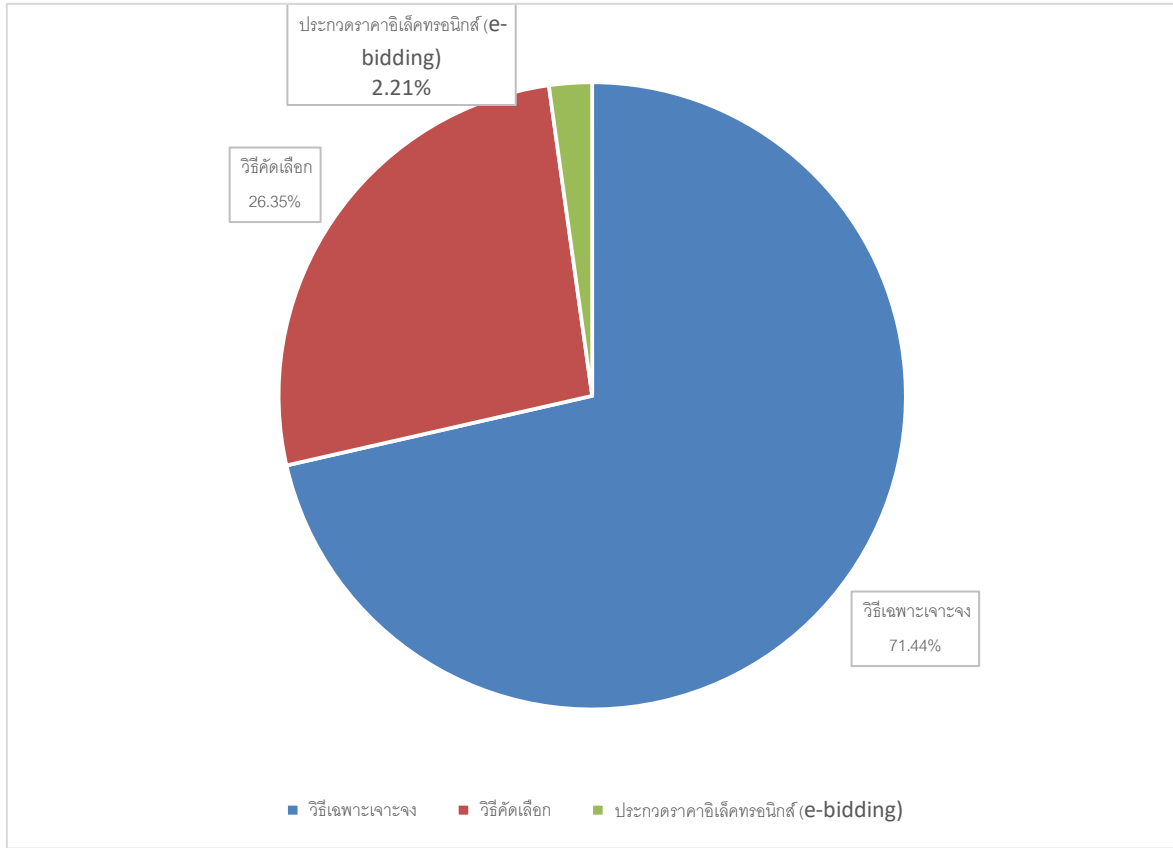
๒.๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนครั้ง/โครงการ)		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	E-bidding
๔๗,๙๑๓,๓๑๓.๐๒	๓๔,๒๒๗,๓๑๓.๐๒	๑๒,๖๒๗,๐๐๐.๐๐	๑,๐๕๙,๐๐๐.๐๐
	๗๑.๔๔%	๒๖.๓๕%	๒.๒๑%
ลำดับ	๑	๒	๓

จากตารางข้างต้น พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๗,๙๑๓,๓๑๓.๐๒ บาท ซึ่งงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเงินมากที่สุด จำนวน ๓๔,๒๒๗,๓๑๓.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๔ รองลงมาได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก จำนวน ๑๒,๖๒๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๕ และการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้น้อยที่สุด ได้แก่ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวน ๑,๐๕๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๑



แผนภูมิที่ ๒

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองนครพนม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๓๘๑ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔,๒๒๗,๓๑๓.๐๒.- บาท (สามสิบล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบสามบาทสองสตางค์) ทั้งนี้หน่วยงานมีรายการที่ใช้งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้เป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุที่จัดหาได้ตรงตามความต้องการเพื่อใช้ปฏิบัติงาน

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นระเบียบที่ออกมาใหม่ ซึ่งในการทำงานบางขั้นตอนจะต้องศึกษารายละเอียดของ ระเบียบกฎกระทรวง หนังสือสั่งการ อย่างละเอียดถี่ถ้วน ซึ่งอาจส่งผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่

/๔. ข้อเสนอแนะ

๔. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เห็นควรส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. สำนัก/กอง ที่เป็นผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปดำเนินการในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์และตามช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

๔. เพื่อใช้ในการรายงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)