

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน เทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2565

ลำดับ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	จำนวนโครงการ				จำนวนเงิน				หมายเหตุ
			วิธี เฉพาะเจาะจง	วิธี คัดเลือก	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	รวมทั้งสิ้น	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	รวมทั้งสิ้น	
1	ประจำเดือนตุลาคม 2564	1,956,007.60	4			4	1,956,007.60			1,956,007.60	
2	ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564	4,861,692.00	3			3	4,861,692.00			4,861,692.00	
3	ประจำเดือนธันวาคม 2564	12,967,000.00	1	3		4	314,000.00	12,627,000.00		12,941,000.00	
4	ประจำเดือนมกราคม 2565	791,294.00	72			72	791,294.00			791,294.00	
5	ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565	1,657,238.71	50			50	1,657,238.71			1,657,238.71	
6	ประจำเดือนมีนาคม 2565	2,649,427.00	3		1	4	1,574,427.00		1,059,000.00	2,633,427.00	
7	ประจำเดือนเมษายน 2565	1,274,000.00	4			4	1,273,000.00			1,273,000.00	
8	ประจำเดือนพฤษภาคม 2565	4,631,500.00	12			12	4,629,400.00			4,629,400.00	
9	ประจำเดือนมิถุนายน 2565	4,454,802.00	35			35	4,454,802.00			4,454,802.00	
10	ประจำเดือนกรกฎาคม 2565	4,631,881.71	39			39	4,631,881.71			4,631,881.71	
11	ประจำเดือนสิงหาคม 2565	5,158,952.00	114			114	5,158,952.00			5,158,952.00	
12	ประจำเดือนกันยายน 2565	2,924,618.00	44			44	2,924,618.00			2,924,618.00	
รวมทั้งสิ้น			381	3	1	385	34,227,313.02	12,627,000.00	1,059,000.00	47,913,313.02	

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองนครพนม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๓๘๑ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔,๒๒๗,๓๑๓.๐๒.- บาท (สามสิบล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบสามบาทสองสตางค์) ทั้งนี้หน่วยงานมีรายการที่ใช้งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้เป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุที่ จัดหาได้ตรงตามความต้องการเพื่อใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นระเบียบที่ออกมาใหม่ ซึ่งในการทำงานบางขั้นตอนจะต้องศึกษารายละเอียดของ ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการ อย่างละเอียดถี่ถ้วน ซึ่งอาจส่งผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความเข้าใจ ศึกษา กระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เห็นควรส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. สำนัก/กอง ที่เป็นผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้ การจัดซื้อจัดจ้างไปดำเนินการในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกั้นเงินการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์และตามช่องทางอื่นที่เห็นสมควร
๔. เพื่อใช้ในการรายงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

